

Số: 07/KH-UBND

Sơn Trường, ngày 16 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính xã Sơn Trường năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-UBND, ngày 13/01/2023 của UBND huyện Hương Sơn về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2023; Chương trình tổng thể cải cách hành chính xã Sơn Trường giai đoạn 2021 - 2030; căn cứ tình hình thực tiễn của địa phương, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch; xây dựng bộ máy cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện;

- CCHC phải xuất phát từ lợi ích của Nhân dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của xã.

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp theo đề án của tỉnh, chỉ đạo của UBND huyện.

- CCHC phải gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị với nhiệm vụ CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả; góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2023.

**II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ**

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 đảm bảo quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Phần đầu ít nhất có 01 sáng kiến (giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả được Hội đồng thẩm định huyện công nhận.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra CCHC tại cơ quan đảm bảo thực chất và đúng quy định. Trong đó, ít nhất tổ chức 2 đợt và tối thiểu 30% cán bộ, công chức được kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, chế độ công vụ.

- Trên 75% văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, huyện được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả. Tổ chức rà soát hệ thống các văn bản ban hành đảm bảo đúng quy định.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, đạt tỷ lệ 35% số hồ sơ tiếp nhận.

- 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn. Đối với hồ sơ quá hạn có văn bản xin lỗi theo quy định; phần đầu sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 90% trở lên.

- 100% cán bộ, công chức trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; chấp hành tốt chuyển đổi vị trí công tác theo quyết định điều động của cấp trên; 90% cán bộ, công chức xã có trình độ đại học trở lên, trình độ tin học đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định tại Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh; văn hóa, công vụ, công sở theo quy định Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh, không có cán bộ, công chức vi phạm bị xử lý kỷ luật.

- 100% TTHC được cập nhật công khai trên Trang thông tin điện tử xã. Triển khai thực hiện 100% thủ tục hành chính trên địa bàn xã có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4; tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và xử lý trực tuyến mức độ 3,4 đạt trên 50%.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý và kết nối với người dân: 100% văn bản (trừ văn bản mật và tối mật) của UBND xã được trao đổi trực tuyến trong nội bộ và giữa các bộ phận với nhau, tiến tới không chuyển văn bản giấy; Xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã; Ban biên tập xã hoạt động đảm bảo Quy chế.

- Cung cấp đầy đủ các thông tin công khai, minh bạch trên Trang thông tin điện tử theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh ban hành danh mục thông tin công khai minh bạch trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Tĩnh, nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục duy trì và áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại cơ quan. Đảm bảo 100% danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đảm bảo đúng quy định của các văn bản quy phạm pháp luật liên quan và các yêu cầu của TCVN ISO:2015.

- Thu nhập bình quân đầu người đạt 53 triệu đồng; thu ngân sách trên địa bàn đạt 7.257.000.000 đồng.

### **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ CCHC theo lộ

trình tại Quyết định số 268/QĐ-UBND ngày 28/11/2021 của UBND xã về ban hành Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch CCHC của xã năm 2023.

- Ban hành các văn bản, chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức, các bộ phận liên quan thực hiện tốt công tác CCHC năm 2023 của xã. Thường xuyên tổ chức rà soát, đôn đốc chỉ đạo việc tổ chức thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch thông qua các cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng của UBND xã.

- Ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tự kiểm tra CCHC, thực thi công vụ năm 2023.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của xã và các văn bản liên quan đến công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng. Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện tiếp công dân định kỳ đảm bảo đúng quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo. Tổ chức đối thoại trực tiếp với người dân vào giữa và cuối năm. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

- Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đã giải quyết TTHC tại địa phương bằng các hình thức khác nhau theo quy định tại Thông tư số 01/2018/T-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm đã đạt được trong công tác CCHC của xã trong thời gian qua, khắc phục triệt để những tồn tại hạn chế đã được Đoàn kiểm tra của UBND huyện chỉ ra; đồng thời chủ động nghiên cứu, học tập các mô hình, sáng kiến CCHC của các xã bạn để áp dụng phù hợp với địa phương.

## **2. Cải cách thể chế**

- Thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, công tác tự kiểm tra văn bản QPPL và các văn bản của HĐND, UBND xã ban hành nhằm để đánh giá sự phù hợp, tính khả thi để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản không còn phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị đơn giản tối đa các thủ tục hành chính (TTHC), đặc biệt là các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân, nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp để các tổ chức, cá nhân dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã để xử lý công việc đảm bảo thời gian quy định. Tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền trên địa bàn xã được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến. Đảm bảo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã hoạt động ổn định, hiệu quả và kết nối với Trung tâm Hành chính công huyện.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 27/8/2021 của Ủy ban nhân dân xã về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch Kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính để kiến nghị với các cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, thay thế, bãi bỏ các thủ tục hành chính chồng chéo, tính khả thi không cao, không phù hợp với quy định mới của pháp luật.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Tổ chức lấy ý kiến phản ánh của người dân dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC. Triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính xã.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tập trung thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/HU ngày 22/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức huyện Hương Sơn giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

Chấp hành nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của cấp trên. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng và thực hiện tốt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

- Tăng cường thực hiện công tác xiết chặt kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và quy định tại Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và văn hóa công sở, công vụ gắn với việc thực hiện các quy định của Luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

- Thực hiện công tác đánh giá cán bộ, công chức hằng năm theo hướng ngày càng thực chất, chú trọng sản phẩm, công việc.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời và khai thác hiệu quả phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm. Xây dựng, tổ chức thực hiện đảm bảo quy định Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công. Triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách liên quan đến thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức.

- Giải ngân kịp thời kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

- Thực hiện quản lý trụ sở làm việc và máy móc, thiết bị, các tài sản khác đảm bảo theo quy định.

- Tăng cường công tác quản lý trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí ngân sách từ nhà nước; thực hiện công khai tài chính minh bạch đảm bảo đúng quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển KT-XH.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước; các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tổ chức quán triệt, phổ biến, chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030. Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng và đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong cải cách hành chính và xây dựng chính quyền điện tử.

- Nâng cấp, sửa chữa đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng cho điều hành, quản lý hệ thống mạng thông suốt. Thực hiện tốt công tác Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan. Nâng cao trình độ áp dụng công nghệ thông tin của từng cán bộ, công chức. Thực hiện hiệu quả

việc gửi nhận, quản lý công văn qua phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, chữ ký số, các phần mềm quản lý chuyên ngành khác. Phần đầu 100% văn bản (trừ văn bản mật và tối mật) được trao đổi trực tuyến trong nội bộ, tiến tới không chuyển văn bản giấy.

- Thực hiện hiệu quả ứng dụng chữ ký số cá nhân chuyên dùng trong các giao dịch điện tử thay thế các giao dịch bằng văn bản giấy cho người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu UBND xã.

- Tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, phần đầu trong năm có trên 30% hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ tuyến mức độ 3. Kết hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số cấp xã.

- rà soát, đánh giá và phân bổ kinh phí mua sắm thêm trang thiết bị, cơ sở vật chất nhằm đáp ứng tốt nhu cầu làm việc cho đội ngũ cán bộ, công chức, thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi đến giao dịch: như hệ thống máy tính, máy in, máy scan, photocopy....

- Tổ chức triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã. Rà soát các thủ tục hành chính nội bộ của cơ quan để xây dựng bổ sung thành quy trình nội bộ, công bố, công khai thực hiện.

- Tham mưu việc áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 xây dựng quy trình nội bộ TTHC thành quy trình điện tử thực hiện trên dịch vụ công; tham gia xây dựng và tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và lưu trữ điện tử hỗ trợ người dân khi thực hiện các TTHC phải cung cấp lại giấy tờ;

## **8. Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội**

Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm phát triển kinh tế, xã hội của địa phương, phần đầu vượt và đạt các chỉ tiêu, kế hoạch đã đề ra.

Quản lý, khai thác tốt nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phần đầu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

Tổng thu nhập năm 2023 đạt 176,7 tỷ đồng; thu nhập bình quân đầu người đạt: 53 triệu đồng/người/năm.

*(Kèm theo Phụ lục khung Kế hoạch nhiệm vụ CCHC trọng tâm năm 2023)*

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của địa phương theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ nội dung Kế hoạch này đề nghị các ban ngành, đoàn thể xã; các bộ phận chuyên môn; cán bộ, công chức xã phối hợp thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2023.

### **1. Văn phòng UBND xã**

Bộ phận Thường trực công tác CCHC của xã chịu trách nhiệm:

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch;
- Thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức;
- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.
- Phối hợp với Bộ phận Văn hóa và các bộ phận liên quan triển khai thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin tại cơ quan.
- Phối hợp Bộ phận Tài chính - Kế hoạch và các bộ phận liên quan dự toán kinh phí phục vụ công tác CCHC năm 2023.
- Chủ trì tổng hợp báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện công tác CCHC của xã (quý I, 6 tháng, quý III, năm ) và khi có yêu cầu.

### **3. Bộ phận Tư pháp**

Chịu trách nhiệm tham mưu và thực hiện các nội dung về Cải cách thể chế; tuyên truyền các văn bản quy định về thủ tục hành chính; báo cáo UBND xã (qua Văn phòng) và về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

### **4. Bộ phận Tài chính – ngân sách**

Chịu trách nhiệm tham mưu và thực hiện các nội dung về Cải cách tài chính công; phối hợp với Văn phòng UBND bố trí kinh phí để lắp đặt thiết bị và kinh phí hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả và kinh phí phục vụ cho công tác cải cách hành chính của xã. Báo cáo UBND huyện (qua Phòng Tài chính), UBND xã (qua Văn phòng) về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

### **5. Bộ phận Văn hóa**

- Chịu trách nhiệm tham mưu và thực hiện các nội dung về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính. Báo cáo UBND huyện (qua Phòng Văn hóa), UBND xã (qua Văn phòng) về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

- Chịu trách nhiệm đẩy mạnh thông tin tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ CCHC năm 2022 của xã, xây dựng Trang thông tin điện tử xã hoạt động có hiệu quả.

### **6. Các bộ phận còn lại**

Chịu trách nhiệm về lĩnh vực mình phụ trách, phối hợp triển khai, thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

Đề nghị Thường trực HĐND, UB MTTQ xã tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động liên quan đến công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

Giao cho các thành viên thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa và một cửa liên thông, các ban ngành đoàn thể có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình để tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2023.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Trường. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các ban ngành, đoàn thể phản ánh trực tiếp về Văn phòng UBND xã để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy - HĐND - UBNDTTQ;
- CT, Phó CT UBND;
- Thành viên Bộ phận “Một cửa”;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Đức Thuận**





**KHUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH  
XÃ SƠN TRƯỜNG NĂM 2023**

(Kèm theo Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND xã)

TT	Các nhiệm vụ trọng tâm	Kết quả đầu ra, chỉ tiêu chính (dự kiến)	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành (tháng/quý)	Kinh phí (triệu đồng)
<b>I</b>	<b>CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC</b>					
1	Ban hành kế hoạch CCHC năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng – thống kê	Các công chức chuyên môn	Tháng 01/2023	
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022	Văn bản của UBND xã về triển khai kế hoạch CCHC	Văn phòng – thống kê	Các công chức chuyên môn	Tháng 1/2023	
3	Kế hoạch khắc phục các tồn tại về chỉ số CCHC năm 2021	Văn bản của UBND xã	Văn phòng – thống kê	Các công chức chuyên môn	Tháng 1/2023	
4	Tổ chức các cuộc họp bàn các giải pháp tháo gỡ, vướng mắc trong giải quyết TTHC nói riêng và trong thực hiện các nội dung CCHC khác nói chung.	Báo cáo - Hội nghị - Thông báo sau Hội nghị - Văn bản chỉ đạo khác	Văn phòng – thống kê xã	Lãnh đạo UBND xã và các công chức chuyên môn	Quý I, II/2023	
5	Đổi mới công tác tuyên truyền CCHC	Kế hoạch, các hình thức tuyên truyền	Công chức Văn hóa - Thông tin	Các tổ chức đoàn thể, các thôn, cơ quan đơn vị	Thường xuyên	
6	Tự kiểm tra CCHC và thực thi công vụ năm 2022	Quyết định thành lập Đoàn, thông báo lịch kiểm tra	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Quý II, III/2023	
7	Tự chấm điểm Chỉ số CCHC năm	Kết quả tự chấm điểm	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Quý IV/2023	

<b>II CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>						
8	Thực hiện nghiêm túc quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Tổ chức rà soát văn bản QPPL	Báo cáo, công văn	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn	Quý II/2023	
9	Tham gia tập huấn nghiệp vụ chuyên sâu nâng cao kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Hội nghị tập huấn và văn bản hướng dẫn		Công chức Tư pháp – hộ tịch	Thường xuyên	01
10	Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2022	Kế hoạch	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Các tổ chức đoàn thể, các công chức chuyên môn	Quý I/2023	
<b>III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>						
11	Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính	Phương án cắt giảm, đơn giản hóa	Văn phòng – thống kê xã	Các công chức chuyên môn	Tháng 2-8/2023	
12	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan bằng phương thức điện tử	Tối thiểu 70% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Văn phòng – thống kê xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	

13	Nâng cao tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã	Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ tối thiểu 35% số hồ sơ tiếp nhận	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	
14	Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%	Văn phòng – thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	
15	Rà soát các thủ tục hành chính nội bộ và xây dựng thành Quy trình nội bộ, công bố, công khai, cập nhật kịp thời.	Các quy trình nội bộ	Văn phòng – thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	01
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>					
16	Tổ chức Đại hội Đại biểu Hội Nông dân xã nhiệm kỳ 2023-2028.	Kế hoạch, hướng dẫn	Văn hóa – thông tin	Các tổ chức đoàn thể	Quý I/2023	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CÔNG VỤ</b>					
17	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu thực tiễn cho CBCC	Kế hoạch	Văn phòng – thống kê xã		Tháng 1/2023	0

18	Tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ, kỹ năng sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin.	Quyết định cử đi học		Cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã	Thường xuyên	2
19	Cử cán bộ, công chức tham gia học trung cấp lý luận chính trị, bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên	Quyết định cử đi học	Số lượng 01 trung cấp lý luận, 3 chuyên viên QLNN	Trường Chính trị Trần Phú	Trong năm	5
20	Tiếp tục cập nhật và khai thác hiệu quả phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.	Dữ liệu về hồ sơ CBCCVVC được cập nhật đầy đủ vào phần mềm	Văn phòng – thống kê		Trong năm	0
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
21	Xây dựng phương án tự chủ tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ	Phương án, Quyết định ban hành quy chế	Kế toán		Quý 1/2023	
22	Xây dựng dự toán thu, chi thường xuyên năm 2023	Văn bản thẩm định	Kế toán ngân sách		Quý 1/2023	
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>					
<b>A</b>	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị</b>					
23	Đầu tư thiết bị công nghệ thông tin, phòng họp trực tuyến		Công chức Văn hóa - TT	Văn phòng UBND xã	Trong năm	40
24	Tham gia đào tạo nghiệp vụ Quản trị Trang thông tin điện tử.			Công chức văn hóa – thông tin	Quý III, IV/2023	
25	Tham gia tập huấn Dịch vụ công trực tuyến			Cán bộ, công chức xã		

26	In tờ rơi tuyên truyền Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, dịch vụ bưu chính công ích cho người dân, doanh nghiệp.		Công chức Văn hóa - TT	Các thôn	Quý III/2023	2
<b>B</b>	<b>Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị</b>					
27	Duy trì và cải tiến hệ thống tại cơ quan đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn.	Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**